

Vurdering av skriveferdigheter

| | | |
|--|--------|--------|
| Elevens navn: | Dato: | Dato: |
| | Tekst: | Tekst: |
| FØR SKRIVING | | |
| Forstår eleven skriveoppgaven? | | |
| Trenger eleven mye hjelp fra læreren for å komme i gang? | | |
| Bruker eleven tid på eksempelteksten? | | |
| Bruker eleven en eller flere skrivestrategier for å forstå eller komme i gang med skriveoppdraget? Hvilke? | | |
| Har eleven en klar tanke om mottakeren? | | |
| UNDERVEIS I SKRIVEPROSESSEN | | |
| Bruker eleven eksempelteksten aktivt? | | |
| Bruker eleven tankekart, styrkenotat, disposisjoner e.l. aktivt? | | |
| Leser eleven gjennom egen tekst og reviderer underveis? (Retter skrivemåter, grammatikk, ordvalg, setninger osv.) | | |
| Ber eleven om hjelp, og lytter han/hun til råd? | | |
| Bruker eleven tidligere tilbakemeldinger i skrivingen sin? | | |
| Skriver eleven med funksjonell håndskrift eller bruker tastaturet hensiktsmessig? | | |
| ETTER SKRIVINGEN | | |
| Klarer eleven selv å se negative og positive sider ved teksten? | | |
| Redigerer eleven sin egen tekst etterpå? | | |
| VURDERING AV TEKSTEN | | |
| Oppfyller teksten sentrale sjangerkrav når det gjelder innhold, formål og form? | | |
| Hvilken skrivehandling er den sentrale i teksten? Klarer eleven å <i>informere</i> , <i>beskrive</i> , <i>forestille seg</i> , <i>reflektere</i> , <i>utforske</i> eller <i>overbevise</i> ? | | |
| Mestrer eleven formverk og rettskriving? | | |